California Tenants – Letter to Demand a Rent Receipt

Instructions:

1. Click here to open a Microsoft Word version of this sample letter
2. The Microsoft Word-version will have the same blank spaces as this version, but will not have the comments in the margin. Fill out the blanks in the Microsoft Word-version using the comments on the margins of this version as a guide.
3. This sample letter is intended to be used if you are a tenant requesting rent receipts.
4. Please note that you should **tailor this letter to the facts in your case**. This template is **not a substitute for legal advice**.
5. Once filled out with your information, keep a copy for your records.

Sent via Certified Mail- Return Receipt Requested

(_____)

(_____)
(_____)

Dear (_____),

I (_____) am a tenant at (_____).

As you know, I pay my rent each month (_____).

Under California law, I am entitled to a receipt for each rental payment. *California Code of Civil Procedure* §2075. Further, I may demand a proper signature to such receipt as a condition of the payment.

As such, I request that you provide me with a signed receipt upon receiving my future rental payments.

Commented [AI1]: Date

Commented [AI2]: Full name of landlord and/or property manager

Commented [AI3]: Address of landlord and/or property manager

Commented [AI4]: Full name of landlord and/or property manager

Commented [AI5]: Tenant's Name(s)

Commented [AI6]: Address, City, State, ZIP

Commented [Aj7]: By check, by cash, cashier's check, etc.

Thank you for your attention to this matter.

Sincerely,

(_____)
(_____)

Commented [AI8]: Your signature
Commented [AI9]: Your full name

Inquilines de California – Carta para exigir un recibo por el alquiler

Instrucciones:

1. Haga clic aquí para abrir una versión de Microsoft Word de esta carta modelo
2. La versión en Microsoft Word va a tener los mismos espacios en blanco que esta versión, pero no va a tener los comentarios al margen. Llene los blancos en la versión en Microsoft Word usando los comentarios al margen de esta versión como guía.
3. Esta carta modelo es para que les inquilines la usen cuando estén solicitando recibos por su alquiler.
4. Por favor, note que debe **ajustar esta carta a los hechos de su caso**. Esta plantilla **no sustituye la asesoría legal**.
5. Una vez la complete con su información, mantenga una copia para sus récords.

Enviada por correo certificado con acuse de recibo

(_____)

Commented [AI10]: Fecha

(_____)
(_____)

Commented [AI11]: Nombre completo del arrendador o administrador de la propiedad
Commented [AI12]: Dirección completa del arrendador o administrador de la propiedad

Estimada/o/e (_____),

Commented [AI13]: Nombre completo del arrendador o administrador de la propiedad

Yo (_____) soy inquilina/o/e en (_____).

Commented [AI14]: Nombre(s) de le(s) inquiline(s)
Commented [AI15]: Dirección, ciudad, estado, código postal

Como sabe, pago mi alquiler todos los meses (_____).

Bajo las leyes de California, tengo derecho a un recibo por cada pago de alquiler. *Código de Procedimientos Civiles de California* §2075. Además, exijo una firma adecuada en cada recibo como condición del pago.

Como tal, solicito que me provea un recibo firmado al recibir mis pagos de alquiler futuros.

Gracias por su atención a este asunto.

Sinceramente,

(_____)
(_____)

Commented [Ai16]: por cheque, en efectivo, por cheque del gerente, etc.

Commented [AI17]: Su firma

Commented [AI18]: Su nombre completo